



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Soutien aux installations solaires photovoltaïques en autoconsommation

## Pour les entreprises hors secteur agricole

Date d'émission : novembre 2019

Porteur de  
projet : .....

Document 1 – fiche de synthèse du projet

Document 2 – présentation synthétique des dépenses et budget  
prévisionnel

Document 3 – lettre d'engagement

Document 4 – pièces à joindre



#### 4. Installateur (si différent du bureau d'étude)

Nom de l'installateur : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

#### 5. Calendrier prévisionnel de l'installation

|  |  |
|--|--|
| Date prévisionnelle de début des travaux |  |
| Date prévisionnelle de mise en service   |  |

#### 6. Descriptif technique de l'installation

Puissance installée (kWc) : .....

Surface de panneaux installée (m<sup>2</sup>) : .....

Nature des cellules :  Amorphe  Monocristallin  Polycristallin  
 Autres : .....

Orientation des capteurs : .....

Inclinaison des capteurs : .....

Productivité annuelle estimée (kWh/an) : .....

Consommation électrique du ou des sites concernés (kWh/an) : .....

Autoconsommation annuelle (kWh/an) : .....

Taux d'autoconsommation (%) : Taux de couverture (%) :

Type de monitoring de l'installation : .....

Valorisation de l'électricité produite :  Autoconsommation totale  
 Autoconsommation avec injection réseau

Pilotage des consommations :  Oui  Non  
 Si oui, technologie utilisée : .....

Solution de stockage de l'énergie produite :  Oui  Non  
 Si oui, technologie utilisée : .....



## 7. Données environnementales

Réalisation d'un diagnostic énergétique du bâtiment :

Oui       Non

Si oui, précisez : .....

Actions de maîtrise de l'énergie thermique réalisées :

Oui       Non

Si oui, précisez : .....

Actions de maîtrise de l'énergie électrique réalisées :

Oui       Non

Si oui, précisez : .....

Projet d'investissements de maîtrise de l'énergie prévu :

Oui       Non

Si oui, précisez : .....

Utilisation d'autres énergies renouvelables dans le bâtiment :

Oui       Non

Si oui, précisez : .....



### PRESENTATION SYNTHETIQUE DES DEPENSES

| Nature des dépenses                              | Montant prévisionnel en € HT |
|--|------------------------------|
| Dépenses d'ingénierie : maîtrise d'œuvre et AMO  |                              |
| Equipements liés à l'installation photovoltaïque |                              |
| Equipements liés au suivi des performances       |                              |
| Equipements liés au système de stockage éventuel |                              |
| <b>Total HT des dépenses</b>                     |                              |

### BUDGET PREVISIONNEL

| Financement du projet                                | Taux (%) | Montant (en € HT) |
|--|----------|-------------------|
| Communauté de communes Val d'Ille-Aubigné            |          |                   |
| Autres cofinancements publics éventuels (à préciser) |          |                   |
| <b>Sous-total financement publics demandés</b>       |          |                   |
| Autofinancement                                      |          |                   |
| Autres financements privés éventuels                 |          |                   |
| <b>Sous-total autres financements</b>                |          |                   |
| <b>TOTAL HT général = coût du projet</b>             |          |                   |



**DECLARATION D'ENGAGEMENT**

Je soussigné(e) (nous soussignons), .....  
sollicite(ons) un soutien pour mon (notre) projet d'installation solaire photovoltaïque en autoconsommation.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que je (nous) n'ai (n'avons) pas sollicité une aide autre que celles indiquées sur la présente demande sur le même projet et les mêmes investissements.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- Réaliser les investissements pour le(s)quel(s) j'effectue/nous effectuons la présente demande : les factures certifiées acquittées correspondront aux investissements présentés,
- Informer la Communauté de communes Val d'Ille-Aubigné de toute modification de la raison sociale de ma/notre structure, des engagements ou du projet.

Je suis informé (nous sommes informés) que :

- L'investissement peut être réalisé après réception de l'accusé de réception du dossier complet de demande d'aide. L'accusé de réception ne garantit toutefois pas l'obtention de l'aide.
- Après la validation du projet en Conseil Communautaire, et à compter de la date de notification de la subvention, un délai maximum de 24 mois est accordé pour effectuer l'investissement concerné. Cet accord est notifié par écrit par la Communauté de Communes auprès du demandeur,
- En cas d'irrégularité ou de respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé,
- Les dossiers non conformes ne pourront bénéficier de la subvention.

Fait à, .....

Le .....

**Signature(s) obligatoire(s) du/des demandeur(s) :**



## PIECES A JOINDRE

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Dossier de candidature dûment complété et signé  | <input type="checkbox"/> |
| Extrait KBIS et statuts  | <input type="checkbox"/> |
| RIB  | <input type="checkbox"/> |
| Etude de faisabilité   | <input type="checkbox"/> |
| Présentation détaillée du projet   | <input type="checkbox"/> |
| Devis de l'installation  | <input type="checkbox"/> |
| Attestations de qualification de l'installateur : QualiPV  | <input type="checkbox"/> |
| Bilan économique intégrant les dépenses d'investissement, de fonctionnement ainsi que les coûts d'achat d'électricité évités | <input type="checkbox"/> |
| Business Plan permettant d'établir la rentabilité de l'installation (TRI) et le temps de retour sur investissement (TRB)     | <input type="checkbox"/> |

Le dossier sera réputé complet dès réception de l'intégralité de ces pièces justificatives. Un Accusé de Réception « Dossier Complet » vous sera alors transmis.

*Attention : l'Accusé de Réception ne garantit pas l'obtention de l'aide.*

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

Andouillé-Neuville Aubigné Feins Gahard Guipel Langouët La Mézière  
Melesse Montreuil-le-Gast Montreuil-sur-Ille Mouazé Saint-Aubin-d'Aubigné  
Saint-Germain-sur-Ille Saint-Gondran Saint-Médard-sur-Ille Saint-Symphorien  
Sens-de-Bretagne Vieux-Vy-sur-Couesnon Vignoc

**SIÈGE** 1 La Métairie • 35520 Montreuil-le-Gast  
Tél. 02 99 69 86 86  
Mail : [contact@valdille-aubigne.fr](mailto:contact@valdille-aubigne.fr)  
[www.valdille-aubigne.fr](http://www.valdille-aubigne.fr)

**PÔLE ÉCONOMIE ET  
DÉVELOPPEMENT DURABLE**